Председателю правления-Ректору

НАО «КазНУ им. аль-Фараби»

д.ф.н., профессору

Туймебаеву Ж.К.

от студента (магистранта) \_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_ факультета, специальность,

шифр

ФИО\_\_\_\_\_\_указать полностью,  
 как в удостоверении личности

**Заявление**

Прошу считать меня вернувшейся (-шимся) из зарубежной образовательной командировки по программе (МОН РК 120 дней или др.) из (название университета, страна, город) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

**Необходимые документы прилагаются.**

Подпись обучающегося и дата.

**Памятка оформления документов по возвращению из загранкомандировки обучающегося (Студенты, магистранты и PhD докторанты)**

1. заявление о возвращении из заграничной командировки на имя ректора (пишется от руки) по образцу.
2. представление с факультета о возвращении с просьбой включить студента, магистранта или PhD докторанта в число обучающихся университета;
3. Представление с факультета по образцу на имя Проректора по академическим вопросам (с указанием освоенных дисциплин и полученных кредитов в период образовательной командировки) с приложением заключения кафедры/ученого совета факультета по результатам обсуждения отчета; (подписать у проректора по учебной работе)
4. сертификат об окончании обучения с нотариально заверенным переводом на государственный или русский языки;
5. транскрипт об освоенных дисциплинах и полученных кредитах с нотариально заверенным переводом на государственный или русский языки;
6. силлабусы дисциплин, изученных в зарубежных вузах, документально заверенные с визами руководства и преподавателей, печатью принимающего университета;
7. письменный отчет о загранкомандировке обучающегося, заверенный подписью научного руководителя/научного консультанта и заведующего кафедрой;
8. Соглашение на обучение (с печатями)
9. Заявление на обучающегося ECTS (с печатями)

**Заявление должно быть согласовано в следующей последовательности c:**

- Заведующим кафедрой;

- Зам. декана по научно-инновационной деятельности и международному сотрудничеству;

- Деканом факультета;

- УПиСУП 8 этаж ректорат

- ДАВ 8 этаж ректорат

- Директор ИНОТ 2 этаж ректорат

- Бухгалтерия 109 Керемет

- ФЭУ 6 этаж ректорат

- Проректор по академическим вопросам 8 этаж ректорат

- Документы сдаются в ДМС ректорат 12-04 (документы сдавать в строгом порядке**)**

**Образец представления о перезачете кредитов**

**Члену правления-Проректору**

**по академическим вопросам**

**НАО «КазНУ им. аль-Фараби»**

**Жакыповой Ф.Н.**

**Представление**

(Название факультета) подтверждает соответствие дисциплин, освоенных студентом ….. курса ……………. (Фамилия, имя) по специальности « » в период образовательной командировки в университете (название университета, город, страна) я с по рабочему плану КазНУ им. аль-Фараби по специальности « »

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплины  по РУП КазНУ | Наименование дисциплины зарубежного вуза | Тип дисциплины (О или Э) | Кол-во кредитов по ECTS | Кол-во кредитов по РК | Баллы по сертификату | Оценка учебных достижений |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Декан факультета подпись ФИО

Зав. Кафедрой подпись ФИО

И.о. Директора

Департамента по

академическим вопросам подпись Байгараев Н.